

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Guatemala, 29 de julio 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Laura Cecilia Hernández Urizar	CUI:	2992 89877 0101
Número de contrato:	DGDGFC-029-309-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9585928-4
Número de Factura:	2130919860	Serie:	637ABA58
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	Mes de julio 2022
Monto Total del Contrato	Q18,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- b) Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- c) Apoyé en la recopilación de planificador bimensual de las actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- d) Apoyé en el monitoreo de las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- e) Apoyé en la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- f) Apoyé en brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- g) Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana;
- h) Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.

Laura Cecilia Hernández Urizar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Participación Ciudadana a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Licda. Mariela Alejandra Morátaya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

